



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego „

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. DANE MŚP – ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa MŚP zgodnie z dokumentem rejestrowym	EPRD Biuro Polityki Gospodarczej i Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o.
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	Karolina Misztal
Telefon kontaktowy	41 345-32-71
E-mail	k.misztal@eprd.pl
Adres siedziby MŚP zgodnie z dokumentem rejestrowym	
Województwo	świętokrzyskie
Gmina	Kielce
Kod pocztowy i miejscowość	25-604 Kielce
Ulica	Szkolna
Numer budynku/ numer lokalu	36A
NIP	959 15 40 140

II. DANE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA – USŁUGI DORADCZEJ

Opis Zamówienia	Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa doradcza w zakresie metod testowania wydajności i funkcjonalności systemów/technologii IT i ich optymalizacja. Usługa doradcza obejmuje wskazanie odpowiednich metod testowania autorskiego informatycznego systemu zarządzania w EPRD Sp. z o. o., składającego się z wielu tematycznych modułów i funkcjonalności, które odzwierciedlają procesy biznesowe zachodzące w przedsiębiorstwie. Doradztwo w zakresie odpowiednich metod testowania systemu IT ma na celu dobór i sprawdzenie czy system zarządzania w pełni odzwierciedla założenia podczas jego implementacji oraz pozwoli na optymalizację metod migracji podczas jego końcowego wdrożenia.
	Ustalenie zakresu prowadzonych testów powinno odnosić się do trzech poziomów działania systemu:
	<ul style="list-style-type: none"> • sprawności technicznej (łatwość nawigacji, intuicyjność, rejestracja do systemu, przeszukiwanie systemu, itp.), • poziomu akceptowalności przez użytkowników - UAT User Acceptance Testing (wygląd estetyczny, czytelność ikon, łatwość



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego „

korzystania, przydatność w codziennej pracy, przydatność w komunikacji w projektach i wewnątrz firmy itp.)

- spełnianie zakładanych funkcji pomocnych w zarządzaniu projektami, archiwizacji dokumentów, obiegu dokumentów, itp.

Dobór metodologii dotyczących poprawnego przetestowania wydajności i funkcjonalności systemu IT służącego do wspomagania zarządzania procesami biznesowymi w EPRD Sp. z o.o. powinien obejmować moduły i funkcjonalności wdrażanego systemu t.j.:

- Platforma integracyjna wraz funkcjonalnościami konfiguracyjnymi to integralna część systemu zarządzania - systemu B2B umożliwiająca administrację systemem, zarządzanie kadrami, nadawanie uprawnień do modułów oraz funkcjonalności. Jest to część systemu gdzie zagregowane są odnośniki do poszczególnych modułów i funkcjonalności systemu.
- Moduł CRM gromadzi i udostępnia informacje o podmiotach współpracujących lub/i potencjalnie współpracujących z EPRD. Wdrożono większą standaryzację oraz zwiększenie funkcjonalności pod kątem: RODO, zbierania certyfikatów rezydencji podatkowej CRP oraz innych informacji niezbędnych do wystawiania IFT.
- Moduł Manager Plików - magazyn plików, który agreguje wszystkie pliki dodawane przez system. Z tego miejsca pliki mogą być wykorzystywane w innych funkcjonalnościach systemu.
- Funkcjonalność powiadomień systemowych - Powiadomienia wysyłane z modułów, systemu lub od użytkowników wraz z całym ich zarządzaniem.
- Moduł Manager Projektów - pozwala na dodawanie, wyszukiwanie i usuwanie informacji o realizowanych i zakończonych projektach. Moduł pomaga w zarządzaniu oraz monitorowaniu postępów w projekcie. Jest miejscem przechowywania dokumentacji projektowej powiązanej z właściwymi zadaniami - diagramem Gantta.
- Moduł Przetargi - narzędzie do rejestrowania i monitorowania procesu budowania konsorcjów do przetargów. Narzędzie pozwoli zbudować rzetelną bazę danych potencjalnych partnerów (współpraca z CRM), wraz z zapisem praktykowanych mechanizmów współpracy czy ustaleń finansowych. Moduł pozwala na analizę efektywności procesu aplikacyjnego i ofertowego pod kątem zaangażowanych pracowników, podjętych tematów jak i zaangażowanych partnerów. Zapis procesu zakończonego podpisaniem kontraktu, zostaje automatycznie połączony z rekordem projektu (Manager Projektów).

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego „

- Moduł Referencje - Baza referencji EPRD (połączone z Managerem projektów) oraz firm zewnętrznych (zarejestrowanych w CRM), wraz z opisami i kompletną dokumentacją niezbędną do procesów przetargowych.

Szczegółowo usługa doradcza powinna obejmować:

- Przegląd dokumentacji funkcjonalno - technicznych i użytkowych wyżej wymienionych modułów i funkcjonalności systemu zarządzania EPRD Sp. z o.o.;
- Przegląd infrastruktury sprzętowej, środowiska serwerowego wdrażanego systemu zarządzania;
- Sprawdzenie sposobu przepływu informacji między poszczególnymi modułami;
- Poznanie i przegląd wdrażanego systemu zarządzania;
- Optymalizacja metod migracji;
- Opracowanie kluczowych kryteriów oceny dla sprawności technicznej, UAT User Acceptance Testing i funkcjonalności. Przez kryteria oceny rozumie się listę spraw/problemów, na które potencjalni użytkownicy powinni zwrócić szczególną uwagę podczas testowania. Kryteria oceny powinny pomóc użytkownikom w ocenie narzędzia, a jednocześnie pozwolić na dobrą komunikację pomiędzy testującymi, a zespołami odpowiedzialnymi za rozwój narzędzia;
- Dobór odpowiednich metod testowania wydajności i funkcjonalności oraz opracowania adekwatnych narzędzi;
- Opracowanie scenariuszy testowych;
- Zastosowanie wielokrotności powtórzeń procesu testowania (agile testing);
- Rekomendacje i zalecenia po wdrożeniu i przeprowadzeniu testów wydajności i funkcjonalności.

Rezultatem realizacji usługi doradczej będzie raport zawierający rekomendacje w zakresie metod testowania wraz z ich przeprowadzeniem w celu sprawdzenia poprawnej implementacji systemu zarządzania. Analiza ma obejmować wskazanie i opracowanie przez wykwalifikowanych ekspertów metod do przetestowania wdrażanego systemu w obszarze zastosowania procesów biznesowych oraz technologii informacyjno-komunikacyjnych u Zamawiającego.

Aby doradztwo w zakresie metod testowania wydajności i funkcjonalności było skuteczne, w tym celu niezbędne będą:

- ankiety informatyczne pozwalające co jakiś czas (np. co trzy miesiące) zebrać bardzo szybko uwagi, spostrzeżenia i propozycje od użytkowników testujących system w ostatnim okresie,
- komunikacja bieżąca pomiędzy testującymi i pracownikami działu ICT odpowiedzialnymi za rozwój narzędzia (np. forum lub inny system do pracy grupowej, gdzie na bieżąco zgłaszane będą uwagi

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego „

	<p>użytkowników oraz prezentowane odpowiedzi zespołu odpowiedzialnego za rozwój narzędzia)</p> <ul style="list-style-type: none"> • wywiady z pracownikami działu ICT Zamawiającego dotyczące systemu IT; • wywiady z pracownikami Zamawiającego w grupach tematycznych (departamentach), • konsultacje z Zarządem i kadra kierowniczą; • rzetelna analiza funkcjonalności systemu zarządzania; • zestawienie i porównanie celów jakie miały być osiągnięte podczas wdrażania informatycznego systemu zarządzania. <p>Ponadto Zamawiający wymaga od Wykonawcy opracowania ramowego harmonogramu realizacji projektu. Harmonogram powinien zawierać :</p> <ul style="list-style-type: none"> • zadania i podzadania z podziałem na prace po stronie Wykonawcy i Zamawiającego; • kamienie milowe; • określenie terminów realizacji wraz z określeniem poprzedników i następników; • wskazanie potrzebnych zasobów i zadań wymaganych do osiągnięcia kamieni milowych. <p>Wykonawca będzie zobligowany do spotkań z poszczególnymi departamentami wskazanymi przez Zamawiającego, w celu udostępnienia systemu zarządzania oraz dokumentacji. Konsultacje z Zamawiającym na potrzeby realizacji Przedmiotu Umowy będą odbywały się w godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00- 16.00 w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający informuje, że zaangażowanie wyznaczonych pracowników nie może wpływać negatywnie na wykonywanie ich obowiązków zawodowych, zatem udział pracowników w pracach związanych z analizą i przeprowadzeniem metodologii testowych nie powinien być większy niż dwa razy w tygodniu.</p> <p>Zamawiający wyznaczy pracowników firmy, którzy będą częścią zespołu projektowego. Przedstawiciele Zamawiającego będą brali udział w spotkaniach roboczych z Wykonawcą, okazywali Wykonawcy systemy informatyczne oraz składali wyjaśnienia na wniosek Wykonawcy i na bieżąco recenzowali prace Wykonawcy.</p> <p>Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia spotkań ze wskazanymi przez Zamawiającego przedstawicielami grup interesariuszy.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego raportowania Zamawiającemu postępu prac. Forma raportu zostanie opracowana na początku realizacji wspólnych prac.</p>
Rodzaj zamówienia (typ usługi)	<input type="checkbox"/> usługa standardowa <input checked="" type="checkbox"/> usługa specjalistyczna
Kod CPV wg Wspólnego Słownika Zamówień)	72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacje, opracowanie oprogramowania, internetowe i wsparcia

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego „

	72220000-3 Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne 72254000-0 Testowanie oprogramowania
Termin realizacji zamówienia	Od 04.05.2020 r. do 26.02.2021 r.
Termin składania ofert	23.12.2019 r. godz. 12:00
Sposób składania ofert (np. email/wersja papierowa na wskazany adres)	<p>1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 90 dni od upływu terminu składania ofert.</p> <p>2. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:</p> <p>a) w formie pisemnej – ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej następujący sposób: „Dotyczy Zapytania ofertowego na realizację usługi specjalistycznej dla EPRD Sp. z o.o.”</p> <p>EPRD Biuro Polityki Gospodarczej i Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o. ul. Szkolna 36A 25-604 Kielce</p> <p>b) w formie elektronicznej – Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta składana w formie pisemnej – skany podpisanych dokumentów należy przesłać na adres e-mail Zamawiającego wskazany do kontaktów w sprawie procedury zamówienia (k.misztal@eprd.pl). W tytule maila powinna znaleźć się informacja o tym, że mail zawiera ofertę na niniejsze zapytanie ofertowe tj. Dotyczy Zapytania ofertowego na realizację usługi specjalistycznej dla EPRD Sp. z o.o.</p> <p>3. Kompletna oferta musi zawierać:</p> <p>a) formularz ofertowy, którego wzór został określony w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania wraz z załącznikami wskazanymi w formularzu w sekcji Kryteriów ostępu i Kryteriów fakultatywnych, o ile dotyczą one Oferenta.</p> <p>b) pełnomocnictwo – w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.</p> <p>4. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę w złotych polskich (PLN) w wartościach netto oraz brutto, w tym podatek VAT.</p>

III. KRYTERIA DOSTĘPU UMOŻLIWIAJĄCE USŁUGODAWCY UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB OCENY

(* Nie dotyczy: - Instytucji Otoczenia Biznesu posiadających akredytację Ośrodka Innowacji wydaną przez właściwe Ministerstwo. IOB, które otrzymały akredytację Ośrodka Innowacji spełniają poniżej wymienione kryteria;

- Instytucji Otoczenia Biznesu zapisanych w katalogu usługodawców na platformie internetowej)

Kryterium dostępu	Sposób oceny
*Podmiot spełnia definicję Usługodawcy określoną w Regulaminie udzielania voucherów dla	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia <input type="checkbox"/> nie dotyczy Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego „

przedsiębiorstw	oświadczenia złożonego przez Podmiot
*Podmiot posiada strategię biznesową i/lub plan działań uwzględniający realizację usług doradczych dla MŚP	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia <input type="checkbox"/> nie dotyczy Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie informacji złożonych przez Podmiot
*Podmiot prowadzi działalności i spełnia definicję Usługodawcy od co najmniej 12 miesięcy	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia <input type="checkbox"/> nie dotyczy Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie informacji złożonych przez Podmiot wraz z dokumentem rejestracyjnym
*Podmiot dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu Zamówienia	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia <input type="checkbox"/> nie dotyczy Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie informacji w formie oświadczenia złożonego przez Podmiot. Informacje mają potwierdzić czy IOB posiada osoby zdolne do wykonania zamówienia oraz posiada wyposażenie biurowe zapewniające właściwe przechowywanie dokumentacji związanej ze świadczeniem usług oraz dysponowanie urządzeniami technicznymi zapewniającymi właściwą obsługę podmiotów korzystających z usług, w szczególności sprzętem komputerowym wraz z oprogramowaniem biurowym
*Podmiot dysponuje odpowiednim potencjałem ekonomicznym niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu Zamówienia	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia <input type="checkbox"/> nie dotyczy Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie oświadczenia złożonego przez Podmiot, iż nie posiada zaległości z tytułu podatków lub z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne oraz zdrowotne oraz nie pozostaje pod zarządem komisarycznym, oraz nie został wobec niego złożony wniosek o ogłoszenie upadłości oraz nie zostało wobec niego wszczęte postępowanie likwidacyjne, naprawcze lub restrukturyzacyjne
*Podmiot posiada doświadczenie w realizacji minimum 5 usług doradczych na rzecz MŚP w okresie ostatnich 3 lat lub jeżeli instytucja działa krócej niż 3 lata to w ostatnim okresie działalności	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia <input type="checkbox"/> nie dotyczy Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie informacji złożonych przez Podmiot, wraz z udokumentowaniem (np. referencje, protokoły odbioru usługi, itp.).
*Podmiot zatrudnia na umowę o pracę (min. 1 etat) osobę/y, która/e posiada/ją doświadczenie w realizacji min. 3 usług doradczych na rzecz MŚP oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w realizacji inicjatyw skierowanych do przedsiębiorców i/lub współpracuje z min. 2 osobami, które zrealizowały minimum 3 usługi doradcze na rzecz MŚP, które posiadają doświadczenie zawodowe lub kwalifikacje adekwatne do świadczonych usług.	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia <input type="checkbox"/> nie dotyczy Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie informacji złożonych przez Podmiot: Na podstawie wykształcenia, doświadczenia zawodowego, w tym zwłaszcza w zakresie wykonywania min. 3 usług doradczych dla MŚP zbieżnych tematycznie z usługą na, którą zapotrzebowanie zgłasza przedsiębiorca, obszary specjalizacji, kategorie usług jakie będzie świadczyła dana osoba, podstawę dysponowania przez Usługodawcę daną osobą Dodatkowo MŚP może wymagać, np.: <ul style="list-style-type: none"> • stopnie naukowe, • kursy/szkolenia, • posiadano certyfikaty, • publikacje, • znajomość języków obcych, itp.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego „

Oświadczamy, iż ewentualne podwykonawstwo na zrealizowanie zleconej przez MŚP usługi doradczej nie przekroczy 70% kosztów przedmiotu Zamówienia.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryterium obligatoryjne - CENA	
Liczba przyznanych punktów	<p style="text-align: center;">Cena [PLN] (C) – 100%</p> <p>Cena (C) - liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (100 pkt):</p> $C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100\% \text{ gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$ <p>gdzie:</p> <p>C – ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena” ;</p> <p>C_{min} – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;</p> <p>C_{bad} – cena oferty (brutto) badanej spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert.</p>

Kryterium fakultatywne (decyduje Zamawiający-MŚP)	Sposób oceny (max 40%)
1. Podmiot prowadzi działalności i spełnia definicję Usługodawcy powyżej 12 miesięcy/ (podać liczbę)	Nie dotyczy
2. Podmiot posiada doświadczenie w realizacji więcej niż 5 usług doradczych na rzecz MŚP w okresie ostatnich 3 lat lub jeżeli instytucja działa krócej niż 3 lata to w ostatnim okresie działalności	Nie dotyczy
3. Podmiot posiada doświadczenie w realizacji więcej co najmniej (podać liczbę) usług doradczych tematycznie związanych z przedmiotem zamówienia	Nie dotyczy
4. Podmiot świadczy usługi w zakresie inteligentnych specjalizacji województwa świętokrzyskiego	Nie dotyczy
5. Podmiot działa w konsorcjum/ach na rzecz rozwoju inteligentnych specjalizacji województwa świętokrzyskiego (http://www.spinno.pl/inteligentne-specjalizacje/konsorcja-na-rzecz-rozwoju-inteligentnych-specjalizacji-województwa-swietokrzyskiego)	Nie dotyczy
6. Inne	Nie dotyczy

V. INFORMACJE DODATKOWE

Wytyczne do przygotowania ofert	<ol style="list-style-type: none"> Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z jednym lub z kilkoma wykonawcami. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Każdy Podmiot może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę całkowitą netto oraz brutto wyrażoną w PLN.
---------------------------------	--

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego „

	<p>5. Oferty, które wpłyną po terminie zostaną odrzucone.</p> <p>6. Zamawiający i Podmiot nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa powyżej, rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:</p> <ul style="list-style-type: none">a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
--	---

CZŁONEK ZARZĄDU

Gratko

.....Sebastian Gratko.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania MŚP